

IL LINK ONLINE TRA IL MEDICO E IL PAZIENTE

PROCEDURE







Il medico che intenda registrarsi al portale, dalla Homepage (www.welcomedicine.it) clicca su **"Entra/registrati"** e seleziona **"Sono un medico"** sotto la voce **"Registrati".** La registrazione (gratuita) segue due step.

Il **primo step** richiede l'inserimento dei dati anagrafici del medico, e l'indicazione del tipo di cellulare utilizzato. Dopo aver compilato tutti i campi e aver accettato norme di utilizzo, informativa Privacy e codice deontologico, il medico clicca su "**Prosegui**".

| IL LINK ONUNE TRA IL MEDICO E IL PAZIENTE | f 💌 🚠 🦛 ENTRA / REGISTRATI | IL LINK ONLINE TRA IL MEDICO E IL PAZI | ENTE f 🛩 💩 in ENTRA / REGISTRAT |
|---|--|--|--|
| Welcomedicine HOME PERMIMEDICO PERM | L PAZIENTE TECNOLOGIA CHI SIAMO SUPPORTO | 🗸 elcomedic | Î Î Î Ĉ HOME PERIL MEDICO PERIL PAZIENTE TECNOLOGIA CHI SIAMO SUPPORTO |
| | | | |
| REGISTRATI - MEDICO | | REGISTRATI - | MEDICO |
| · | | - X221/ | |
| Home > Registrati > Medico | | Home > Registrati > Medico | |
| STEP 1 DI 2 | | STEP 2 DI 2 | |
| DATI PERSONALI | | RIEPILOGO DATI INSERITI | ALLEGA FOTOGRAFIA |
| Nome * | | Nome Chiana | Carlos Foto Scogli file Necoun file celezionato |
| Sesso" Maschio © Ferrmina | | Cavadini Sesso | AUTOCERTIFICAZIONE |
| feedure * | | 7 Telefono +383463121686 | to sottosoritta Drussa Chiara Cavadini nata a Bergamo (965) il 28/4/1880 autocertifico, ai sonsi della legge del 16 giugno 1988 nº 191 e d.p.r. 20 ottobre 1988 nº 400, quanta segue: |
| Email / Login * (XTTENDONE) controlla attentamente) Elipeti Email * | | Email chiarac@valeo.it | Di aver conseguito il diptoma di laurea in • nell'anno |
| National distribution | | Italia | presso Runiversità |
| Tala • Selatione | | Provincia Bantarro (BG) | Si, ho conseguito l'abilitazione |

Registrazione come medico - Step 1

Registrazione come medico - Step 2

Il medico viene indirizzato al **secondo step**, che approfondisce i dati relativi all'**ambito professionale**. Viene richiesto l'inserimento di dati relativi al conseguimento del titolo e dell'eventuale **abilitazione** e **specializzazione**. Il medico ha inoltre la possibilità di caricare il proprio **curriculum** (cliccando su **"Scegli file"**) e di indicare il proprio **sito internet** personale (scrivendo l'indirizzo all'interno dell'apposita barra), entrambi poi visualizzabili dai pazienti.

Dopo aver flaggato le voci a fine pagina, è necessario cliccare su **"Prosegui".**

| | NO S IS PRESENTE | | | | 20110017 | |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|----------------|----------|
| 🖌 elcome | edicine | HOME PER | IL MEDICO PER IL PAZ | SENTE TECNOLOGIA | CHI SIAMO | SUPPORTO |
| | | | | | | |
| ENTRA / | REGISTR | ATI | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ENTRA | | | REGISTRATI | | |
| E-mail/Login | | | | | | |
| | | | 6.6 | | | |
| Password: (attenzione ma | siuscale e minuscale sono consis | ferati caratteri dilflorenti) | | | _ | |
| _ | | | SONO EN PIED | 800 - 80 | IND ON PAZIENT | |
| ACCED! | | | | | | |
| Hai dir | | a qui | | | | |
| | | | | | | |

Login

Il medico visualizza a questo punto una schermata, in cui viene avvisato dell'avvenuta spedizione di due e-mail all'indirizzo inserito per la registrazione:

- ✓ Una con il QR code e le istruzioni da seguire per scaricare sul suo cellulare la app per la firma digitale, con la quale firmerà i consulti eseguiti attraverso la piattaforma;
- Una con una password provvisoria fornita dal sistema: il medico accede al portale utilizzando la password provvisoria, e deve impostare una nuova password personale, seguendo i requisiti di sicurezza indicati.

Per poter utilizzare la piattaforma, il medico dovrà compilare alcuni campi obbligatori, nella sezione "**Modifica profilo**" di "Le mie attività": dati di fatturazione e assicurazione, tariffe

| IL LINK ONLINE TRAIL P | MEDICO E IL P | AZIENTE | | | | f≇àin | | WHILE HERE ATTIVITIA | CALENDARIO | E Apps | etamenti Cfree | otabile (Ricorrente) | C Prenctabile 0 | xtra) 🚫 Ferie/No | un Disponii |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------|
| 🗸 elcor | m e d i | cine | HOME PI | IR IL MEDICO PI | ER IL PAZIENTE | TECNOLOGIA CH | I SIAMO SUPPORTO | MODIFICA PROFILO | Pervisualizzar | e o eliminare un | evento, clicca si | Illicona corrispon | dente nel calen | fario. | |
| | | | | | | | | CALLNOMED | P MPOSTA CALIN | OMBO | , | GOSTO 2017 | | 000 | ¢ |
| | | LA PIATTAFORMA | ATLCOMEDICINE E | N FASE DI TEST TUTT | I SERVIZI SONO I | DRATUITI | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | - 6 |
| | Per conpleta | ire il tuo profilo, d | evi impostare i g | iorni di risposta p | er i consulti che | ti verranno richiesti. | | | | | | | | | |
| - | TVITA | DATI PER | SONALI | , i | PASS | WORD WELCOMED | CINE | | 7 | | 8 | 10 | n | 12 | 13 |
| HODIFICA PROFE | 0 | Nome e cog | nomer Chiara Cavae | tini | Passw | ordi *** | | | 14 | 15 | 16 | U | 18 | 19 | 20 |
| Callindario Callindario | | DATI FATT | URAZIONE | | DATL | ASSICURAZIONE | / | | 21 | 22 | 23 | 24 | 8 | 25 | 27 |
| | | IBAN: Partita IKA: | | | Compa Scader | gria: 128 | | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | TADIEEE | DONAZIONI | | | | / | | | | | | | | |

Alert dati obbligatori da inserire

Calendario delle disponibilità

Una volta al giorno gli verranno **notificate per email** le richieste da parte dei pazienti; le richieste prioritarie e le videovisite fuori orario vengono notificate via email **immediatamente.**

per consulti, priorità e videovisite (impostando il relativo calendario di disponibilità) e preferenze per le donazioni. A conferma della corretta compilazione dei campi obbligatori, i riquadri da arancioni diventano azzurri.

A fine pagina compare in automatico un riepilogo del profilo creato, con autocertificazione dei dati comunicati. In ogni momento, il medico può accedere al pannello **"Modifica profilo"** per modificare i propri dati e il calendario di disponibilità per le videovisite. Sarà a questo punto attivo sulla piattaforma e visibile ai pazienti che cercano i medici presenti sulla piattaforma per info/consulti/videovisite.

Attraverso il proprio pannello personale, il medico può accedere a diverse funzioni:

INFO

La sezione **"Info"** mostra un riepilogo delle richieste di informazioni che il medico ha ricevuto dai pazienti.

Cliccando sulla voce "Dettagli" presente accanto al codice di un info, il medico accede ad una pagina da cui può:

| ? & | | | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|---------|
| | LA PIATTAFORMA WELC | OMEDICINE È IN PA | SE DI TEST TUTTI I SERVIZI I | SONO GRATUMI | |
| 🖶 LE MIE ATTIVITÀ | INFO | | | | |
| MODIFICA PROFILO | Q. Bicerca. | | | | |
| CALENDARIO | LAPERTO IL | CHUSO IL | I PADENTE | I CODICS | |
| Festi | 12/05/2017 - 12.09 | | Percella Mariagrazia | 20170812120848383728 | DETTAGU |
| | 01/08/2017 - 10-45 | | Fercella Mariagracia | 20170801104510PERLBJ | OCTORED |
| | 01/08/2017 - 09:53 | 01/06/2007 | Forcella Mariagradia | 201708010953301053X5 | ogmisu |
| | 03/04/2017+12:55 | | Forcella Mariagradia | 20170403125459001831 | DETTMEN |
| | 03/04/2017 - 12:32 | 18/04/2017 | Forcella Mariagradia | 20170403122814845.0V | OSTINGU |
| | 28/03/207-16:39 | | Fedsfudhud Defedhed | 201703281638134798855 | OCTIMAN |

Visualizzare i **dettagli** della richiesta (nome del paziente, data della richiesta, testo);

Condividere il messaggio con un altro medico, utilizzando la funzione "Intramed";

- Rispondere al paziente, cliccando su "Sì, è un info" (se si tratta di una richiesta di informazioni di servizio) oppure su "No, è un consulto";
- **Chiudere l'info** senza fornire una risposta al paziente;
- Visualizzare uno **storico** delle altre conversazioni avute con lo stesso paziente.

CONSULTI

Accedendo alla sezione "Consulti" il medico visualizza tutte le richieste di consulto ricevute.

Se si clicca sul tasto "Dettagli", si visualizza una pagina di riepilogo sul consulto in questione, dalla quale il medico può:

| e 🔒 | | | | | |
|------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----------|
| 1070 consum | | | | | |
| | LA PIATTAFORMA WELCOMEDICIN | E E IN FASE DI TEST T | UTTI I SERVIZI SONO G | NTUTI | |
| affi de les me attmatà | CONSULTI | | | | |
| * NORTH CAMORAD | Q Rorca. | | | | |
| CALENDARIO | LAPERTO IL | I CHIUSO N | 19820301 | I CODICE | |
| Osso | 12/08/2017 - 16.318 | 13/08/2017 | Forcella Mariagrazia | 2010013103831270758 | DETTAGE |
| | 12/06/2017 - 12:09 A 9/14/2017 - 12:09 | | Forcella Maringrazia | 201004/2/2018/2/8/04/20 | DETINGU |
| | 12/09/2017 - 12:08 | 13/06/20/7 | Forcella Mariagrazia | 201708121208059894070 | DETTAGU |
| | 12/08/207 - 12/07 A 9/14/207 - 12/07 | | Forcella Mariagrazia | 207092323336PXC85 | common (|
| | 12/04/2017 - 12:01 | | Forcella Mariagrazia | 2010012120105207814 | DETTADU |
| | 28/08/2017 - 12/01 © Prior 88 ▲ 8/18/800 28/08/2017 | | Parcella Mariagrazia | 2010828/20630CV308P | DETTAGE |
| | 02/06/2017 - 09-09 | 02/08/2017 | Farcella Mariagrapia | 20100020008428+2/48 | DETTAGE |

- Condividere il consulto con un altro medico, attraverso la funzione "Intramed";
- **Rispondere** al paziente con un messaggio di testo;

Aggiungere, se necessario, un **reminder**;

Chiudere il consulto senza risposta;

Visionare lo storico delle altre **conversazioni** avute con lo stesso paziente, in fondo alla pagina.

Dalla pagina principale di **"Consulti",** è anche possibile effettuare una ricerca tra i consulti passati, digitando il cognome del paziente.

VIDEOVISITE

Entrando in **"Videovisite"** il medico accede a un riepilogo delle proprie videovisite.

Cliccando su "Dettagli" il medico ha la possibilità di:

- Visualizzare i dettagli della videovisita (data richiesta, data appuntamento, costo);
- Inviare un referto al paziente in seguito alla videovisita, digitando il testo all'interno dell'apposito box,

| IL UNK ONUNE TRA IL MEDICO E IL PAI | IENTE | | | f¥àin | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| 📈 el comedic | ine ном | NE PER IL MEDICO PI | ER IL PAZIENTE TECH | IOLOGIA CHI SIAMO | STAMPA SUPPORTO |
| NUC COLOR | | 2 2 NGC NGC NGC | Roman | MC200X | e |
| | A PLATTAFORMA WELCOMED | IONE È IN FASE DI TEST TU | ITTI I SERVIZI SONO GR | erum. | |
| Boff H LE ME ATTATA | VIDEOVISITE | | | | |
| MODIFICA PROFILO | Q Reeca. | | | B ANNULLA LE NO | COMBITE DI OSGI |
| CALENDARIO | I DATA | INCREMENTO | Inconte | 1 coolor | |
| Ørso | 18/08/2017 - 10.00 | | Porcella Mariagnacia | 20170912121004000426 | - oemese - |
| | 01/06/2017 - 12:20 | | Forcella Mariagracia | 20170801/20616820035 | DETTER |
| | 24/2312017 - 00-40 | | forcella Mariagnacia | 2017072408365583290 | OTTINGU - |
| | 20/06/207 - 17:00 | | Forcella Mariagracia | 20170623163851246248 | OFTENDE |
| | 26/06/2017 - 11:00 | | Forcella Mariagracia | 201706231641310291964 | DETTHEM |
| | | | | | |

Pannello Videovisite

inserendo il codice OTP e cliccando su "Invia referto";

Chiudere la videovisita senza emettere un referto;

Annullare la visita, cliccando su "Videovisita annullata";

Visualizzare lo storico delle altre conversazioni avute con lo stesso paziente, in fondo alla pagina.

Dalla pagina principale della sezione **"Videovisite",** il medico potrà anche effettuare una **ricerca** tra le videovisite passate, e annullare le visite del giorno.

Se il medico annulla la videovisita, il paziente riceve un'email di avviso, che lo invita a riprogrammare la videovisita.

INTRAMED

I medici all'interno della piattaforma hanno la possibilità di dialogare in modo **gratuito** e in totale **sicurezza** con i colleghi iscritti alla piattaforma per condividere casi e documentazione clinica.

Per contattare un altro medico, è necessario accedere alla

| W LE ME ATTWICK | NUCVA INTRAMED | MEDICO E IL P | PAZIENTE | | | 1 | f¥àin | LE ΜΙΕ ΑΤΤΙVΙΤΆ |
|------------------|--|----------------|------------------|-----------------|---------------------|--|-----------------|------------------|
| MODIFICA PROFILO | Medico Seliciona | m e d i | cine | HOME P | ER IL MEDICO PER | IL PAZIENTE TECNI | OLOGIA CHI SIAM | NO STAMPA SUPPOP |
| | Oggetto | | | 0 | | | B | € |
| | Testo | CONSULT | | INTRAMED | MESSAGO | | | |
| | | | LA PIATTAFORMA V | VELCOMEDICINE È | IN FASE DI TEST TUT | TI I SERVIZI SONO GRA | тип | |
| | EXECUTE: THE CONTROL OF THE AND ADDRESS A STRATEGY ADDRESS AD | TIVITÀ - LO | Q Rearca. | | | | | * NJOVA INTRAMED |
| | MARGENARTE Be desisti invisere più di un CD, prima di inserire la intramed, precarica nella tua medbox i CD e poi terna in questa schermata dove patrai selezionarti. | | IDA | IA | I APERTO IL | I OGGETTO | | |
| | Allega file esistente da Medbox Carica da Co | | Rossi Paola | | 22/09/2007 | Invio materiale rad | Siologico | OCTTAGU |
| | | | Provide 1 P 2012 | | 22/00/200 | And the state of t | 20011 | OFTIMED |

sezione "intramed" e seguire questa procedura:

Cliccare su "nuova intramed";

🣈 Selezionare dall'elenco il **destinatario;**

✓ Inserire l'**oggetto** e il **testo** del messaggio.

Se il medico lo desidera, ha la possibilità di **allegare** al messaggio un file già presente in **Medbox** (spuntandolo dall'elenco)ocaricare un **dischetto radiologico**, trascinandolo all'interno del box **"Carica da CD"** (il browser procede in automatico al caricamento dei file contenuti nel CD).

La stessa procedura può essere eseguita anche quando il medico sta rispondendo ad un consulto, e vuole condividerlo con un collega.

Cliccando **"invia**" l'utente visualizzerà una **schermata riepilogativa** dei messaggi inviati.

MESSAGGI

I medici possono inviare messaggi, referti e ricette elettroniche ai propri pazienti gratuitamente e in completa sicurezza.

Entrando nella sezione "Messaggi" e cliccando su "Nuovo messaggio a paziente", il medico potrà inviare un messaggio seguendo questa procedura:

Selezionare il paziente destinatario tra quelli disponibili nel menù a tendina (digitando il cognome del paziente



Pannello Messaggi

| | | | | MESSAGO | | | |
|------------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------|-----------------|
| | | LA PIATTAFORMA WI | LCOMEDICINE E I | FASE OI TEST TU | TTI I SERVIZI SONO GRATUIT | | |
| | 1 | CONTATTA | PAZIENTE | | | | |
| MODIFICA PROFILO | | Q Reeta. | | | | + NUOVO MES | AGDO A PAZIENTE |
| CALENDARIO | | 19420971 | 11 | 65470 IL | LOGGETTO | | |
| Orso | | Fercela Mariago | acia 25 | 01500 | test 2 | | permeau |
| | | Forcella Mariago | acia 25 | 191200 | test 1 | | 00776GU |
| | | Percella Mariago | ezio 22 | 106/2017 | Epostamento appuntament | | ermou |
| | | Fercella Mariago | urio 22 | 109/2017 | Informazioni per visita | | prmou |
| | | Farcella Mariago | aria 22 | 109/2017 | Commento esiti esame | | eemau |
| | | Forcella Mariagn | azia Of. | 03/2017 | | | DETTINGUI . |
| | | Farcella Mariago | acia 30 | 100/2017 | ** | | ermen. |
| | | | | | | | |

Pannello riassuntivo Messaggi

la selezione andrà automaticamente sul paziente desiderato);

- ✓ Compilare i campi "Oggetto" e "Testo";
- Il medico potrà allegare al messaggio di testo un file, selezionandolo tra quelli già presenti in Medbox, oppure caricandone uno nuovo, trascinandolo nell'apposito riquadro.

Cliccando su **"Invia",** il messaggio viene immediatamente inviato al paziente, e il medico visualizza la pagina riepilogativa dei messaggi inviati.

Utilizzando questa schermata, il medico potrà accedere ai **dettagli** dei messaggi passati, ed effettuare una ricerca tra questi, utilizzando la **barra di ricerca** presente in alto.

REMINDER

| | | | IL LINK ONLINE TI | RA IL MEDICO E IL I | AZIENTE | | | f⊻àin | LE MIE ATTUITÀ |
|------------------------------------|--|---|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|---|----------------|
| HE HE ATTIVITÀ | NUOVO RENINDER | | Velc | o m e d i | cine | HOME PERILI | AEDICO PER IL PAZIENTE | recnologia ohi siamo | STAMPA SUP |
| | Il sistema invierà all'Utente una retifica con | enente la dispribiene del reminder nella deta selezionata | () | | | | | | |
| Olso | Type Solutiona | Data | | | LA PARTA/ORMA WE | LCOMEDIONE È IN FAI | IE DETEST TUTTI I SERVIZI SOM | a devitum | |
| | Terminder Personale © No ⁽¹⁾ Si | Draho di rossiste errat di avrisa Ab. * i erres * | EBoff Aut | ee attivită | REMINDER | | | | |
| | - secon pariette in lista | 7000 | P HODERCA P | PROFILO | Q Breens. | | | • | NOVO REMINIOR |
| | | Descriptions | CALENDAR | 0 | 100STINKIAR | [DATA | | REMINDER | |
| | | | Orso | | Rossi Paola | 22/08/2017 | ore 15:00 Singolo | OGGETTD: Telefonare pas Chiedere aggiornamenti | iente ELNEAA |
| | 1994 | | | | | | indirity 1 Asset | | |
| | _ | | | | | | | | |
| ASSISTENZA MEDICIN SUCURIZZA | CHEEMAD webservedicine PRIVACY Hilano-BAB DOSCLAUMER PICK 054/29430967 | 11th: @ | | | | | | titute (| ž |

Pannello Reminder – crea nuovo

Pannello riassuntivo Reminder

Accedendo alla sezione il medico può effettuare una **ricerca** per nome tra i reminder già inseriti o **inserirne uno nuovo,** per ricordare a se stesso o ai pazienti eventuali impegni, prescrizioni o terapie da seguire. Cliccando su **"nuovo reminder"** si aprirà una pagina che richiede di inserire pochi semplici dati:

✓ Tipo di reminder (singolo o periodico);

Data e ora di ricezione dell'email di avviso;

V Titolo e descrizione della nota.

Se il medico desidera impostare un **reminder ai pazienti,** dovrà selezionare i pazienti interessati dall'elenco disponibile. In alternativa può creare un **reminder per se stesso,** selezionando **"si"** alla voce "remider personale".

Cliccando **"invia"** l'utente visualizzerà una schermata riepilogativa dei reminder impostati, con l'eventuale possibilità di eliminarli o di effettuare una ricerca utilizzando la barra di ricerca.

MEDBOX

I medici hanno a disposizione un **archivio gratuito** in cloud di **1 GB,** in cui caricare file e CD da scambiare in modo agevole, rapido e pratico con i colleghi e per mantenere disponibile sempre e ovunque le schede cliniche dei propri pazienti.



Accedendo alla sezione "Medbox" il medico può:

Creare una nuova cartella, cliccando sull'apposito bottone e digitando il nome della cartella. Per inserire file nella nuova cartella è necessario cliccare sulla cartella e successivamente sul bottone "Carica file", e

| | | | | nonzes | E. | |
|--------------|------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| | | LA PATTAPORMA WELCOMED | ICANE È INVASE DI TEST TUTT | I SERVE SOVE SAVUT | | |
| Boffi Mum | e attività | MEDBOX | | 135/1024 M | 1 85 × 11 × 1 | Ø ADDINITA SINZIO |
| P SECURICA P | 6011.0 | Q Rores. | | A new certical | Asson | A centre (5 |
| CA.DOM | | [HOHE | Toxia narrowo | | | |
| O asor | | @ C3 13-08-207 | 18108/2017 - 19-08 | | | 348.25 MB |
| | | Brains | 25/05207-0935 | 0 | 3030 M3 800 | ena SCALCA D |
| | | alagata textpel | 30/03/2017 - 16-44 | e | CREAME BANK | ene soates o |
| | | B steptorostpet | 25/01207-0834 | | 0255 MB 1000 | ATRE BOADCE 0 |
| | | a wegitting | 25/05207-0935 | 0 | 3634 MD 8000 | EN SCALOR D |
| | | Bernald | 18/08/2017-10-88 | 6 | 0023 MB | ENA SCATCA D |
| | | 2_attepts test pit | 30/03/2012 - 16:51 | 0 | 0955 MB | 4144 BOADCA 0 |
| | | ■ ¥0310_579947.04 | 25/05207-0935 | 0 | 0628 MS 8000 | ATMA SCARCA 0 |
| | | State scatter | 15/05207-0535 | | 08191MB | ena scatca o |
| | | Lumprotecter. | 96/03/202 - 16.42 | | C955 MD 1000 | ener BOANCA 0 |

Pannello riassuntivo Medbox

trascinare il file desiderato all'interno del box;

- Caricare un file o un CD, cliccando sull'apposito bottone e trascinando il file nell'area evidenziata;
- Acquistare spazio aggiuntivo per espandere il proprio archivio. In ogni momento è possibile visualizzare lo spazio di archiviazione ancora disponibile;
- Visualizzare la schermata riepilogativa di cartelle, file e CD caricati, con possibilità di **rinominarli, scaricarli ed eliminarli;**
- Effettuare ricerche tra i file caricati, utilizzando la barra di ricerca.

FATTURAZIONE

Accedendo alla sezione, compaiono le voci **"Da fatturare"** e **"Fatturato"**, con un **elenco delle fatture** emesse, ordinate per numero e data.



Pannello Fatturazione

Per stampare la fattura, il medico dovrà cliccare su **"Stampa fattura":** si aprirà il file relativo alla fattura in questione, con possibilità di salvarla in formato PDF (cliccando su **"Salva"**), e di stamparla.

LE MIE ATTIVITA'

Dalla Homepage, cliccando su **"Le mie attività"** il medico accede a una panoramica di **riepilogo** di tutti i suoi impegni, da evadere ed evasi.

In particolare, il medico potrà visualizzare:

| | N FASE OFTEST TUTTILS | SERVIZI SONO GRATUITI | |
|----------------|---------------------------|--|--|
| | | | |
| UTA URUSSA CHI | ARA CAVADINI | | |
| INFO | CONSULTI | VIDEOVISITE | INTRAMED |
| 2 Defer | 3 Datas | 5 Da fare | 4 Da leggere |
| 5 | 1 | 6 In attesa di contenna | 3 |
| | | 1 | |
| | 2 Da fire 5 Fact | INFO CONSULTI 2 3 brins 0x1mx 5 1 rue: 400 | NPO CONSULTI VERENUETE 2 3 5 5 1 6 5 1 6 1 1 1 1 1 1 |

Pannello Le mie attività

- Info: cliccando su "Da fare" vengono visualizzate le info ancora in sospeso, cliccando su "Fatte" si accede alle info già chiuse;
- Consulti: cliccando su "Da fare" vengono visualizzati i consulti ancora in sospeso, cliccando su "Fatti" si accede ai consulti già chiusi;
- Videovisite: cliccando sui rispettivi pulsanti, il medico può accedere a un dettaglio relativo alle videovisite da fare, a quelle in attesa di conferma e a quelle già fatte.
- Intramed: suddivisi tra "Da leggere" e "Lette", il medico può accedere alle sue Intramed.

TARIFFE

La piattaforma fattura per conto del medico ai pazienti, i quali pagano alla piattaforma, tramite PayPal, bancomat o carta di credito, sia la tariffa relativa alla prestazione del medico che una fee fissa per le spese di gestione della piattaforma.

Quando il medico vuole fatturare per ricevere i propri compensi va su **FATTURAZIONE – EMETTI FATTURA:** la piattaforma genera una fattura pro-forma con tutte le prestazioni eseguite dal medico, che se validata dal medico tramite inserimento del numero di fattura e data, premendo "INVIA" viene spedita in Amministrazione e pagata al medico tramite bonifico bancario.

Il costo del bollo per fatture emesse superiori ai 77,47 euro è a carico del medico.

All'atto della registrazione il medico può decidere se **devolvere** a scopo benefico 0,49 centesimi per ogni sua singola prestazione svolta tramite la piattaforma. Tale decisione è sempre modificabile (così come tutti gli altri parametri) semplicemente modificando le impostazioni del proprio PROFILO.

I dati trasmessi da medici e pazienti attraverso la piattaforma sono tutti in **forma criptata** e dunque non visualizzabili dagli amministratori di sistema.

Per qualunque disservizio il paziente può contattare il supporto tramite apposito form presente in fondo ad ogni pagina in alto nella voce "Supporto".



PAZIENTE

Il paziente che intenda registrarsi al portale, dalla Homepage (www.welcomedicine.it) clicca su "Entra/registrati" e seleziona "Sono un paziente" sotto la voce "Registrati".

| IL LINK ONLINE TRA IL MEDICO E IL PAZIENTE | f 🛩 🗟 in 🛛 ENTRA / REGISTR | IL LINK (| NUNE TRA | IL MEDICO E IL P | AZIENTE | | | | fyan | LE MIE A | πνιπλ Ο |
|--|---|-----------|----------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-----------|----------|
| 🗸 elcomedicine Home PERI | L MEDICO PER IL PAZIENTE TECNOLOGIA CHI SIAMO SUP | отяречи | elco | om e d i | cine | HOME PE | R IL MEDICO | PER IL PAZIENT | TECNOLOGIA | CHI SIAMO | SUPPORTO |
| | | | | - | | | | | _ | - | |
| REGISTRATI - PAZIENTE | | | • | | | | | | | | |
| | | NUOVA | ROHESTA | NF0 | CONSULT | VIDEOMS/TE | MESSAGO | REMINDE | WELBOX | ATT,R | 6 |
| Home & Resistanti & Perione | | | | | LA PIATTAFORMA W | ELCOMEDICINE È I | N FASE OF TEST TU | TTI I SERVIZI SOM | GRATUITI | | |
| norm / Augustan / Factoria | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| DATI PERSONALI | | | | | DATI PERS | ONALI | | PAS | SWORD WELCON | EDICINE | |
| Norre 1 | Cognome * | | IODIFICA PRO | | Nome e cogn | ome | | Pass | word: "" | | |
| | | - · · · | | | | | | | | | |
| esso ' Maschio O Femmina | | | | | | | | | | | |
| Telefono * | Indiatas * | 0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Email / Legin * GETTEN2/GME1 controlle attentamente) | Ripeti Email 1 | | | | | | | | ***** | | |
| Nadore di Residence' | Provincia 1 | | MISSI 51005 | | | | 43) 29430767 | | | W | |
| Ralia | Selezione | • | | | | | | | | | |
| Comune * | CIP ' | | | | | Owelcomedicine - 1 | ito realizzato da val | re Studio | | | |

Registrazione come paziente

Profilo personale

La registrazione è **gratuita e veloce**, e richiede l'inserimento di pochi dati anagrafici. L'utente compila tutti i campi obbligatori ed eventualmente carica la propria foto profilo, cliccando "Scegli file". Dopo aver selezionato **"Accetto"** alle voci "Norme di utilizzo" e "Informativa sulla privacy", il paziente clicca **"Prosegui"** e viene indirizzato su una pagina di benvenuto, che lo informa dell'avvenuto invio di un'**e-mail** all'indirizzo inserito. L'e-mail contiene una **password provvisoria** fornita dal sistema: cliccando sul link presente nell'e-mail, l'utente accede alla piattaforma effettuando il **primo login**, e dovrà cambiare la propria password seguendo i **criteri di sicurezza** indicati. Il paziente riceve un'immediata **notifica via email** ogni volta che riceve un messaggio o una risposta dal medico.

A questo punto il paziente è attivo sulla piattaforma, e può fruire dei servizi a sua disposizione fin da subito, visualizzando i medici iscritti alla piattaforma. In ogni momento il paziente può modificare i dati e la password nel proprio profilo attraverso la sezione **"Le mie attività" - "Modifica profilo".**

Attraverso la piattaforma il paziente può accedere a diversi servizi:

NUOVA RICHIESTA

Attraverso la funzione **"Nuova richiesta"** il paziente ha la possibilità di inviare una richiesta al medico. Dopo aver selezionato il medico dal menù a tendina (è possibile visualizzare tutti i medici iscritti sulla piattaforma o filtrare la ricerca per medici già contattati), il paziente seleziona "Info" o "Consulto" o "Videovisita", in base alla propria esigenza e ai servizi offerti dal medico selezionato.

Cliccando su "Info" compare un box in cui il paziente può inserire il testo relativo alla propria richiesta di informazioni, da inviare al medico cliccando su "Invia". Cliccando su "Consulto" compare un box in cui il paziente può inserire il testo relativo al proprio quesito clinico, da inviare al medico cliccando su "Invia". Il paziente può flaggare la voce "Priorità" ed eventualmente allegare file o CD spuntanto le apposite voci, e trascinando il materiale all'interno del box che compare.

INFO

Nella sezione "Info" il paziente visualizza l'elenco delle

info che ha inviato ai medici, con possibilità di effettuare ricerche tra questi, utilizzando la **barra di ricerca.** Per inviare una nuova richiesta di informazioni, il paziente deve:

| | ELENCO MEDICI: | | | TOTALE CO | |
|----------------------|---|---|---|-----------|--|
| ALDICI CIÀ CONTATIAN | ill fact | # Già co | ntattati | | |
| biso | Cavadini Chiara fortoper | | | | |
| | SCEGU IL SERVIZIO | SCEGU IL SERVIZIO | | | |
| | | | | | |
| | Una domanda di lipo organizzativo- burocratico. NON è consentite l'invio di dati sanizari, nè femissione di pareri medici. | Un parere professionare medico, il Paziente può inserire del teste (spiegazione della problematica) ed inviare allegati. | Una visita effettuata direttamente online trannite video deve il Medico e il Paziente hanno la possiailità di vedenti. | | |
| | INFO | CONSULTO | VIDEOVISITA | | |
| | RICHIESTA DI INFORMAZIO | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Cliccare sul pulsante "Nuova richiesta";

Selezionare il medico destinatario tra quelli presenti in elenco. È possibile visualizzare tutti i medici iscritti sulla piattaforma o filtrare la ricerca per medici già contattati;

Scegliere "Info"

Digitare nel box di testo la propria richiesta di informazioni;

📈 Cliccare su "Invia".

CONSULTI

Accendendo a "**Consulti**", il paziente visualizza il riepilogo dei consulti effettuati in passato, con possibilità di effettuare ricerche tra questi, utilizzando la barra di ricerca posta in alto.

Per richiedere un nuovo consulto, il paziente dovrà:

Cliccare su "Nuova richiesta"

Selezionare il medico a cui intende rivolgersi, a partire dal menù a tendina. È possibile visualizzare tutti i medici

iscritti sulla piattaforma o filtrare la ricerca per medici già contattati;



Digitare il proprio testo;

- Aggiungere se necessario priorità alla richiesta, flaggando la voce
 "Priorità". In tal caso la data indicata come prevista dal medico per la risposta si accorcia.
- Flaggare la voce "Desidero inviare allegati" o "Desidero inviare CD con immagini radiologiche", e selezionare il file in questione tra quelli già caricati in Welbox, oppure caricarlo al momento.

| мерісі сій сомтаттаті | E Tues * Già contattati | | vtattati | Conaulto € 100 Spese di gestione € 2.50 Bolio € 2 | | |
|-----------------------|--|---|---|---|--|--|
| O 150 | Cavadini Chiara (ortopo | PALAMENTO PoyPol TOTALE € 0 | | | | |
| | SCEGU IL SERVIZIO | | | | | |
| | INFO Una domanda di tipo organizzativo- burscrativo. NON è consentizo firviso di dati sanitato, nel femissione di paneri medici. | CONSULTO Un parere professionale medico, il Paziente può inserire del testo (spiegazione della problematica) ed inviare allegati. | VIDEOVISITA Una visita effettuata direttamente online tramite video dove il Medico e il Paziente hanno la possibilità di vedersi. | | | |
| | INFO | CONSULTO | VIDEOVISITA | | | |
| | Promitic Bisposta prevista indicativamente entre il 07/08/2007 D | | | | | |
| | QUESITO CLINICO: | | | | | |
| | | | | | | |
| | El Desiders inviare allegati | marini suficiente | | | | |

Nuova Richiesta - Consulto semplice



📈 Cliccare su "Invia"

Nuova Richiesta - Consulto con allegati

In alto a destra viene indicato chiaramente il costo del consulto, suddiviso per costi dei servizi scelti e di gestione.

VIDEOVISITE

In questa sezione il paziente visualizza l'elenco delle

proprie **videovisite,** passate e programmate, e può effettuare una ricerca utilizzando la **barra di ricerca.** Per richiedere una videovisita, il paziente dovrà:



Cliccare su "Nuova richiesta";

Nuova Richiesta - videovisita

- Selezionare il medico a cui intende rivolgersi dal menù a tendina e cliccare su "Videovisita";
- Selezionare la data tra quelle disponibili del medico, oppure flaggare la voce "Richiedi una videovisita in date differenti dalle disponibilità inserite dal medico", e scegliere data e ora di prima e seconda preferenza;
- 📈 Cliccare su "Invia".

Quando il medico accetta la richiesta, il paziente riceve una email, che lo invita a effettuare il pagamento per confermare la data. Se il medico rifiuta la videovisita, il paziente riceve una email che lo invita a riprogrammare la videovisita. Prima della videovisita sia il medico che il paziente ricevono un memo via e-mail. All'orario stabilito il paziente si logga, riceve una chiamata del medico e risponde cliccando su "Rispondi", avviando così la videochiamata. Durante la videovisita è disponibile una chat, e terminata la sessione il medico può inviareil referto della videovisita al paziente.

MESSAGGI

Accedendo alla sezione "Messaggi", il paziente può visualizzare il riepilogo dei messaggi ricevuti da parte dei

medici, ed effettuare una ricerca tra questi. Cliccando su **"Dettagli",** il paziente visualizza informazioni aggiuntive, quali il testo del messaggio, data e ora di invio.

| | | LA PLATTATORMA | NELCOMEDIONE E | N FASE OF TEST TUTT | I SERVIZI SONO GRA | auni | |
|-----------------------------------|-----------|----------------------------|----------------|---------------------|--------------------|--------|--|
| ★ MEDICI GIÀ CONTATTATT © ESCI | ONTATIATI | 1 M2IDITE Nesson risola | *** | E INVATO IL | Io | SGETTO | |
| | | | | Indi | etro Avanti | | |

Pannello Messaggi

REMINDER

Attraverso la funzione "Reminder", accessibile dal menù in alto in Hompeage, il paziente può impostare dei memo, che gli vengono notificati via email. Per creare un nuovo reminder, il paziente deve cliccare su

"Nuovo reminder", e seguire questa procedura:

- Selezionare il tipo di reminder (singolo o periodico), utilizzando il menù a tendina;
- Inserire la data e l'ora per la quale si vuole programmare il reminder;



Pannello riassuntivo Reminder

Digitare il titolo e la descrizione per il reminder, negli appositi box di testo. Cliccando su **"Invia"** il reminder viene programmato e notificato via email alla data e ora inseriti, e il paziente torna a visualizzare la schermata principale della sezione **"Reminder",** in cui vengono riepilogati i reminder inseriti.

Da questa sezione è anche possibile eliminare i reminder desiderati, ed effettuare una ricerca tra quelli presenti, utilizzando l'apposita barra di ricerca.

WELBOX

Il paziente dispone di uno spazio di archiviazione in cloud gratuito di 1 Gigabyte, in cui caricare i propri documenti sanitari, per inviarli ai propri medici, oppure più semplicemente per conservarli in un unico luogo sicuro.

| LONA ROMESTA | 660 0000000 - 1000 | | REMARK | erret. |
|------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | LA PIATTAFORMA WELCOME | DICINE È IN FASE DI TEST TUTT | I SERVIZI SONO GRATUM | |
| R LE ME ATTNER | WELBOX | | (34827/1024 MB) <mark>34%</mark> | ACQUIETA SPAZIO |
| NOCIFICA PROFILO | Q Roma. | | + NUCHA CARTELIA | FILE A CARGA CD |
| STREET CI À CONTRITINT | I NONE | E DATA UPLOAD | | |
| O esci | CD 14-09-2017 | 14/08/2017 - 09:54 | | 348.26 MB 0 |
| | book.jpg | 01/08/2017 - 10:42 | 8H 6500.0 | RINOMINA SCARGA D |
| | Baapdf | 01/08/2017 - 10:42 | 0.0955 MB | RINOMINA SCARCA B |
| | Ballegato test.pdf | 01/08/2017 - 10:46 | DOB25 MB | RINOMINA SCARCA B |
| | Bideal-standard.jpg | 01/08/2017 - 10:46 | 0.0232 MB | INOMINA SCARIGA D |
| | B provideg | 01/08/2017 - 11:43 | 0.0023 MB | ENOMINA SCARGA D |
| | Bitestpdf | 01/08/2017 - 11:43 | 0.0955 MB | ENOMINA SCARCA D |
| | L_allegate test.pdf | 12/08/2017 - 12/08 | DOSSS MB | RINOMINA SCARCA D |
| | 1_ideal-standard.jpg | 13/08/2017 - 10:38 | 0.0232 MB | RINOMINA SCARGA D |
| | | India | tro 1 Avanti | |

Accedendo alla sezione "Welbox" il paziente può:

- Creare una nuova cartella, cliccando sull'apposito bottone e digitando il nome della cartella. Per inserire file nella nuova cartella è necessario cliccare sulla cartella e successivamente sul bottone "Carica file", e trascinare il file desiderato all'interno del box;
- Caricare un file o un CD, cliccando sull'apposito bottone e trascinando il file nell'area evidenziata
- Acquistare spazio aggiuntivo per espandere l'archivio. In ogni momento è possibile visualizzare lo spazio di archiviazione disponibile, nella sezione "Welbox"

Visualizzare l'elenco di cartelle, file e CD caricati, con possibilità di rinominarli, scaricarli ed eliminarli.

🥢 Effettuare ricerche tra i file caricati.

FATTURAZIONE

Entrando nella sezione **"Fatture"** il paziente può visionare l'elenco delle proprie fatture. Per stampare la fattura, il paziente dovrà cliccare su **"Stampa fattura":** si aprirà il file relativo alla fattura in questione, con possibilità di salvarla in formato PDF (cliccando su **"Salva"**).

LE MIE ATTIVITA'

Questa sezione offre una panoramica delle attività del paziente. Dalla Homepage, cliccando su **"Le mie attività"** il paziente accede a un riepilogo dei suoi impegni, da evadere ed evasi. In particolare, il medico può visualizzare:



Pannello Le mie attività

Info: cliccando su "Aperte" vengono visualizzate le info in attesa di risposta; "Da leggere" mostra le risposte ricevute dal medico, mentre "Chiuse" mostra le info terminate.

Consulti: cliccando su "Aperti" vengono visualizzati i consulti in attesa di risposta, "Da leggere" mostra le risposte ricevute dal medico, mentre "Chiusi" mostra i consulti chiusi.

- Videovisite: il paziente può accedere a un dettaglio relativo alle videovisite da fare, da pagare e a quelle fatte.
- Messaggi: suddivisi tra "Da leggere" e "Letti", il paziente può accedere ai suoi messaggi ricevuti dal medico.

TARIFFE

A pagamento il paziente può richiedere consulti con testo scritto, allegati, CD radiologici, possibilità di richiesta con priorità, videovisite, secondo le tariffe stabilite dal singolo medico e nei tempi indicati dal medico. Alla tariffa del medico vanno aggiunti i **costi di gestione** della piattaforma e il bollo virtuale per prestazioni superiori ai 77,47 euro. Parte del compenso al medico è devoluto, a discrezione del singolo specialista, a scopo benefico.

Tutti i costi sono chiaramente **esposti durante la richiesta** della prestazione, e il pagamento, se confermato dal paziente, avviene tramite PayPal, Bancomat o carta di credito. La piattaforma emette una **fattura al paziente**, che può essere scaricata e stampata, ma che rimane consultabile sempre nello storico **FATTURE.**

L'identità del medico è certificata attraverso firma digitale remota. Tutte le operazioni svolte rimangono nello storico del medico e del paziente. I dati trasmessi da medici e pazienti attraverso la piattaforma sono tutti in forma criptata e dunque non visualizzabili dagli amministratori di sistema.

Per qualunque disservizio il paziente può contattare il supporto tramite apposito form situato a piè pagina in alto sotto la voce "Supporto".



WWW.WELCOMEDICINE.IT

info@welcomedicine.it