



IL LINK ONLINE TRA IL MEDICO E IL PAZIENTE

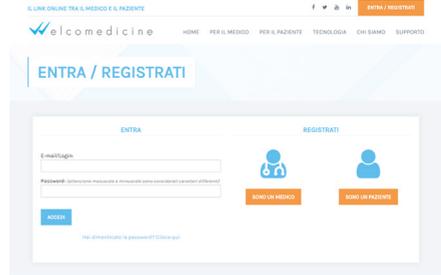
PROCEDURE





personale (scrivendo l'indirizzo all'interno dell'apposita barra), entrambi poi visualizzabili dai pazienti.

Dopo aver flaggato le voci a fine pagina, è necessario cliccare su **"Prosegui"**.

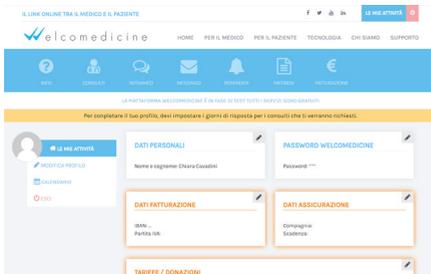


Login

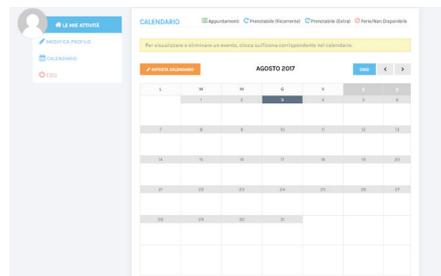
Il medico visualizza a questo punto una schermata, in cui viene avisato dell'avvenuta spedizione di due e-mail all'indirizzo inserito per la registrazione:

- ✓ Una con il **QR code** e le **istruzioni** da seguire per scaricare sul suo cellulare la app per la firma digitale, con la quale firmerà i consulti eseguiti attraverso la piattaforma;
- ✓ Una con una **password provvisoria** fornita dal sistema: il medico accede al portale utilizzando la password provvisoria, e deve impostare una nuova password personale, seguendo i requisiti di **sicurezza** indicati.

Per poter utilizzare la piattaforma, il medico dovrà compilare alcuni campi obbligatori, nella sezione **"Modifica profilo"** di **"Le mie attività"**: dati di fatturazione e assicurazione, tariffe



Alert dati obbligatori da inserire



Calendario delle disponibilità

Una volta al giorno gli verranno **notificate per email** le richieste da parte dei pazienti; le richieste prioritarie e le videovisite fuori orario vengono notificate via email **immediatamente**.

per consulti, priorità e videovisite (impostando il relativo calendario di disponibilità) e preferenze per le donazioni. A conferma della corretta compilazione dei campi obbligatori, i riquadri da arancioni diventano azzurri.

A fine pagina compare in automatico un riepilogo del profilo creato, con autocertificazione dei dati comunicati. In ogni momento, il medico può accedere al pannello **"Modifica profilo"** per modificare i propri dati e il calendario di disponibilità per le videovisite. Sarà a questo punto attivo sulla piattaforma e visibile ai pazienti che cercano i medici presenti sulla piattaforma per info/consulti/videovisite.

Attraverso il proprio pannello personale, il medico può accedere a diverse funzioni:

INFO

La sezione **"Info"** mostra un riepilogo delle richieste di informazioni che il medico ha ricevuto dai pazienti.

Cliccando sulla voce **"Dettagli"** presente accanto al codice di un info, il medico accede ad una pagina da cui può:

INFORMAZIONE	CONDIZIONE	PAZIENTE	CODICE	DETTAGLI
10/06/2017 - 10:09	Parotite Maligna	20070610210048483729		DETTAGLI
01/06/2017 - 10:41	Parotite Maligna	20070610210048483729		DETTAGLI
01/06/2017 - 09:53	Parotite Maligna	20070610210048483729		DETTAGLI
03/04/2017 - 10:55	Parotite Maligna	20070610210048483729		DETTAGLI
03/04/2017 - 10:32	Parotite Maligna	20070610210048483729		DETTAGLI
28/03/2017 - 16:39	Parotite Maligna	20070610210048483729		DETTAGLI

Pannello Info

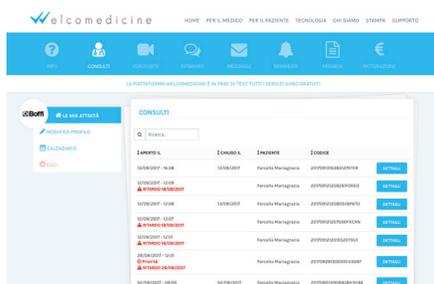
- ✓ Visualizzare i **dettagli** della richiesta (nome del paziente, data della richiesta, testo);

- ✔✔ Condividere il messaggio con un altro medico, utilizzando la funzione **"Intramed"**;
- ✔✔ Rispondere al paziente, cliccando su **"Sì, è un info"** (se si tratta di una richiesta di informazioni di servizio) oppure su **"No, è un consulto"**;
- ✔✔ **Chiudere l'info** senza fornire una risposta al paziente;
- ✔✔ Visualizzare uno **storico** delle altre conversazioni avute con lo stesso paziente.

CONSULTI

Accedendo alla sezione **"Consulti"** il medico visualizza tutte le **richieste di consulto** ricevute.

Se si clicca sul tasto **"Dettagli"**, si visualizza una pagina di riepilogo sul consulto in questione, dalla quale il medico può:



Pannello Consulti

- ✔✔ **Condividere** il consulto con un altro medico, attraverso la funzione **"Intramed"**;
- ✔✔ **Rispondere** al paziente con un messaggio di testo;
- ✔✔ Aggiungere, se necessario, un **reminder**;
- ✔✔ **Chiudere** il consulto senza risposta;

- ✓ Visionare lo storico delle altre **conversazioni** avute con lo stesso paziente, in fondo alla pagina.

Dalla pagina principale di **"Consulti"**, è anche possibile effettuare una ricerca tra i consulti passati, digitando il cognome del paziente.

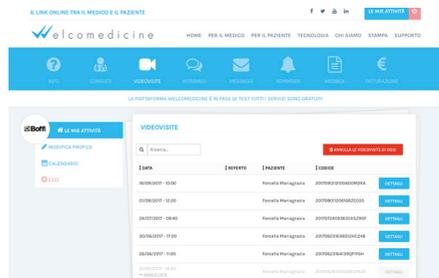
VIDEOVISITE

Entrando in **"Videovisite"** il medico accede a un riepilogo delle proprie videovisite.

Cliccando su **"Dettagli"** il medico ha la possibilità di:

- ✓ Visualizzare i **dettagli** della videovisita (data richiesta, data appuntamento, costo);

- ✓ **Inviare un referto** al paziente in seguito alla videovisita, digitando il testo all'interno dell'apposito box, inserendo il codice OTP e cliccando su **"Invia referto"**;



Pannello Videovisite

- ✓ Chiudere la videovisita senza emettere un referto;
- ✓ Annullare la visita, cliccando su **"Videovisita annullata"**;
- ✓ Visualizzare lo storico delle altre conversazioni avute con lo stesso paziente, in fondo alla pagina.

Dalla pagina principale della sezione "**Videovisite**", il medico potrà anche effettuare una **ricerca** tra le videovisite passate, e annullare le visite del giorno.

Se il medico annulla la videovisita, il paziente riceve un'email di avviso, che lo invita a riprogrammare la videovisita.

INTRAMED

I medici all'interno della piattaforma hanno la possibilità di dialogare in modo **gratuito** e in totale **sicurezza** con i colleghi iscritti alla piattaforma per condividere casi e documentazione clinica.

Per contattare un altro medico, è necessario accedere alla

The screenshot shows the 'NUOVA INTRAMED' form. It includes a sidebar with a user profile and a main form area. The form has fields for 'Medico', 'Seleziona', 'Oggetto', and 'Testo'. Below these fields are instructions and a section for attaching files. The instructions are: 1. Inviare il CD nel tuo settore e attendi che il computer finisca di caricarlo, in questo modo automaticamente il programma chiude. Se non viene chiuso automaticamente, apri la finestra e chiudila. 2. Assicurati che il CD sia nel lettore. 3. Inserisci il file nel CD nel riquadro corrispondente. 4. Alleva la foto del corrispondente. Oppure del CD per impiegare molti minuti, non chiudere il tuo browser. Poi gli informazioni di contatto automaticamente.

Pannello Intramed - creazione di una chat

The screenshot shows the 'INTRAMED' summary panel. It has a search bar with the text 'Sicerca...'. Below the search bar is a table with columns 'ID', 'IA', 'L'APERTO IL', and 'L'OGGETTO'. The table contains three rows of messages:

ID	IA	L'APERTO IL	L'OGGETTO	
Rossi Paola	22/08/2017		Invia materiale radiologia	INTRAMEDI
Rossi Paola	22/08/2017		Richiesta informazioni	INTRAMEDI
Rossi Paola	22/08/2017		Consulta	INTRAMEDI

Pannello riassuntivo Intramed

sezione "**intramed**" e seguire questa procedura:

- ✓✓ Cliccare su "**nuova intramed**";
- ✓✓ Selezionare dall'elenco il **destinatario**;
- ✓✓ Inserire l'**oggetto** e il **testo** del messaggio.

Se il medico lo desidera, ha la possibilità di **allegare** al messaggio un file già presente in **Medbox** (spuntandolo dall'elenco) o caricare un **dischetto radiologico**, trascinandolo all'interno del box "**Carica da CD**" (il browser procede in automatico al caricamento dei file contenuti nel CD).

La stessa procedura può essere eseguita anche quando il medico sta rispondendo ad un consulto, e vuole condividerlo con un collega.

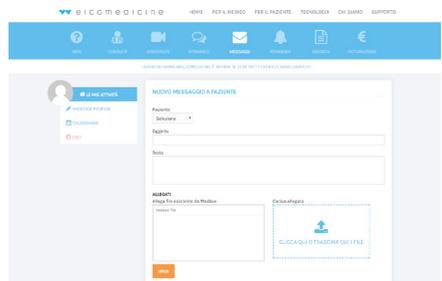
Cliccando "**invia**" l'utente visualizzerà una **schermata riepilogativa** dei messaggi inviati.

MESSAGGI

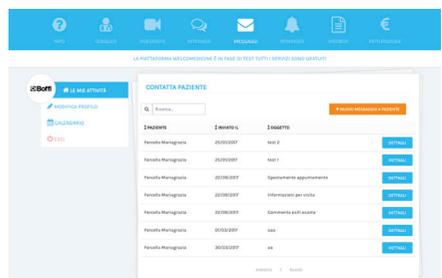
I medici possono inviare **messaggi, referti e ricette elettroniche** ai propri pazienti gratuitamente e in completa **sicurezza**.

Entrando nella sezione "**Messaggi**" e cliccando su "**Nuovo messaggio a paziente**", il medico potrà inviare un messaggio seguendo questa procedura:

- ✓ Selezionare il paziente destinatario tra quelli disponibili nel menù a tendina (digitando il cognome del paziente



Pannello Messaggi



Pannello riassuntivo Messaggi

la selezione andrà automaticamente sul paziente desiderato);

- ✓✓ Compilare i campi **"Oggetto"** e **"Testo"**;
- ✓✓ Il medico potrà **allegare** al messaggio di testo un file, selezionandolo tra quelli già presenti in Medbox, oppure caricandone uno nuovo, trascinandolo nell'apposito riquadro.

Cliccando su **"Invia"**, il messaggio viene immediatamente inviato al paziente, e il medico visualizza la pagina riepilogativa dei messaggi inviati.

Utilizzando questa schermata, il medico potrà accedere ai **dettagli** dei messaggi passati, ed effettuare una ricerca tra questi, utilizzando la **barra di ricerca** presente in alto.

REMINDER

Pannello Reminder - crea nuovo

Pannello riassuntivo Reminder

Accedendo alla sezione il medico può effettuare una **ricerca** per nome tra i reminder già inseriti o **inserirne uno nuovo**, per ricordare a se stesso o ai pazienti eventuali impegni,

prescrizioni o terapie da seguire. Cliccando su **"nuovo reminder"** si aprirà una pagina che richiede di inserire pochi semplici dati:

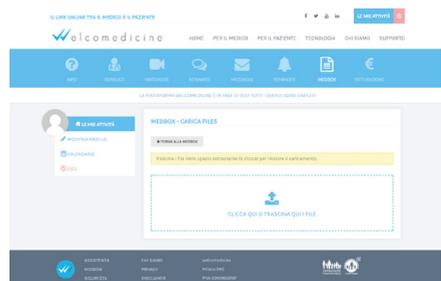
- ✓✓ Tipo di reminder (**singolo o periodico**);
- ✓✓ **Data e ora** di ricezione dell'email di avviso;
- ✓✓ **Titolo e descrizione** della nota.

Se il medico desidera impostare un **reminder ai pazienti**, dovrà selezionare i pazienti interessati dall'elenco disponibile. In alternativa può creare un **reminder per se stesso**, selezionando **"si"** alla voce "reminder personale".

Cliccando **"invia"** l'utente visualizzerà una schermata riepilogativa dei reminder impostati, con l'eventuale possibilità di eliminarli o di effettuare una ricerca utilizzando la barra di ricerca.

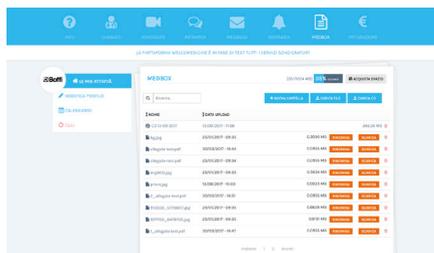
MEDBOX

I medici hanno a disposizione un **archivio gratuito** in cloud di **1 GB**, in cui caricare file e CD da scambiare in modo agevole, rapido e pratico con i colleghi e per mantenere disponibile sempre e ovunque le schede cliniche dei propri pazienti.



Accedendo alla sezione **"Medbox"** il medico può:

- ✓ Creare una **nuova cartella**, cliccando sull'apposito bottone e digitando il **nome** della cartella. Per inserire file nella nuova cartella è necessario cliccare sulla cartella e successivamente sul bottone **"Carica file"**, e trascinare il file desiderato all'interno del box;



Pannello riassuntivo Medbox

- ✓ Caricare un **file** o un **CD**, cliccando sull'apposito bottone e trascinando il file nell'area evidenziata;
- ✓ **Acquistare spazio aggiuntivo** per espandere il proprio archivio. In ogni momento è possibile visualizzare lo spazio di archiviazione ancora disponibile;
- ✓ Visualizzare la schermata riepilogativa di cartelle, file e CD caricati, con possibilità di **rinominarli, scaricarli ed eliminarli**;
- ✓ Effettuare **ricerche** tra i file caricati, utilizzando la barra di ricerca.

FATTURAZIONE

Accedendo alla sezione, compaiono le voci **"Da fatturare"** e **"Fatturato"**, con un **elenco delle fatture emesse**, ordinate per numero e data.



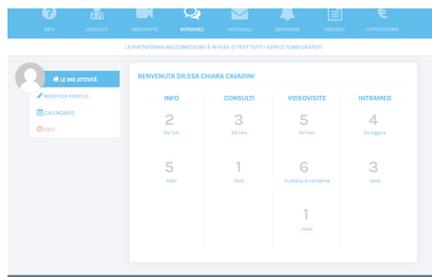
Pannello Fatturazione

Per stampare la fattura, il medico dovrà cliccare su **"Stampa fattura"**: si aprirà il file relativo alla fattura in questione, con possibilità di salvarla in formato PDF (cliccando su **"Salva"**), e di stamparla.

LE MIE ATTIVITÀ

Dalla Homepage, cliccando su **"Le mie attività"** il medico accede a una panoramica di **riepilogo** di tutti i suoi impegni, da evadere ed evasi.

In particolare, il medico potrà visualizzare:



The screenshot shows a dashboard titled "BENVENUTA DLESSA CHIARA CAVARDINI" with a navigation bar at the top containing icons for MY, CONSULTI, VISITE, FATTURE, MEDICINA, TELEMEDICINA, and ATTIVITÀ. The main content area is a grid of activity counts:

INFO	CONSULTI	VIDEOVISITE	INTRAMED
2 Info	3 Info	5 Info	4 Info
5 Info	1 Info	6 Info	3 Info
		1 Info	

Pannello Le mie attività

- ✓ **Info:** cliccando su **"Da fare"** vengono visualizzate le info ancora in sospeso, cliccando su **"Fatte"** si accede alle info già chiuse;
- ✓ **Consulti:** cliccando su **"Da fare"** vengono visualizzati i consulti ancora in sospeso, cliccando su **"Fatti"** si accede ai consulti già chiusi;
- ✓ **Videovisite:** cliccando sui rispettivi pulsanti, il medico può accedere a un dettaglio relativo alle videovisite da fare, a quelle in attesa di conferma e a quelle già fatte.
- ✓ **Intramed:** suddivisi tra **"Da leggere"** e **"Lette"**, il medico può accedere alle sue Intramed.

TARIFFE

La piattaforma fattura per conto del medico ai pazienti, i quali pagano alla piattaforma, tramite PayPal, bancomat o carta di credito, sia la tariffa relativa alla prestazione del medico che una fee fissa per le spese di gestione della piattaforma.

Quando il medico vuole fatturare per ricevere i propri compensi va su **FATTURAZIONE – EMETTI FATTURA**: la piattaforma genera una fattura pro-forma con tutte le prestazioni eseguite dal medico, che se validata dal medico tramite inserimento del numero di fattura e data, premendo “INVIA” viene spedita in Amministrazione e pagata al medico tramite bonifico bancario.

Il costo del bollo per fatture emesse superiori ai 77,47 euro è a carico del medico.

All’atto della registrazione il medico può decidere se **devolvere a scopo benefico 0,49 centesimi per ogni sua singola prestazione** svolta tramite la piattaforma. Tale decisione è sempre modificabile (così come tutti gli altri parametri) semplicemente modificando le impostazioni del proprio **PROFILO**.

I dati trasmessi da medici e pazienti attraverso la piattaforma sono tutti in **forma criptata** e dunque non visualizzabili dagli amministratori di sistema.

Per qualunque disservizio il paziente può contattare il supporto tramite apposito form presente in fondo ad ogni pagina in alto nella voce "Supporto".



PAZIENTE

Il paziente che intenda registrarsi al portale, dalla Homepage (www.welcomedicine.it) clicca su **"Entra/registrati"** e seleziona **"Sono un paziente"** sotto la voce **"Registrati"**.

Registrazione come paziente

Profilo personale

La registrazione è **gratuita e veloce**, e richiede l'inserimento di pochi dati anagrafici. L'utente compila tutti i campi obbligatori ed eventualmente carica la propria foto profilo, cliccando "Scegli file". Dopo aver selezionato **"Accetto"** alle voci "Norme di utilizzo" e "Informativa sulla privacy", il paziente clicca **"Prosegui"** e viene indirizzato su una pagina di benvenuto, che lo informa dell'avvenuto invio di un'e-mail all'indirizzo inserito. L'e-mail contiene una **password provvisoria** fornita dal sistema: cliccando sul link presente nell'e-mail, l'utente accede alla piattaforma effettuando il **primo login**, e dovrà cambiare la propria password seguendo i **criteri di sicurezza** indicati.

Il paziente riceve un'immediata **notifica via email** ogni volta che riceve un messaggio o una risposta dal medico.

A questo punto il paziente è attivo sulla piattaforma, e può fruire dei servizi a sua disposizione fin da subito, visualizzando i medici iscritti alla piattaforma. In ogni momento il paziente può modificare i dati e la password nel proprio profilo attraverso la sezione "**Le mie attività**" - "**Modifica profilo**".

Attraverso la piattaforma il paziente può accedere a diversi servizi:

NUOVA RICHIESTA

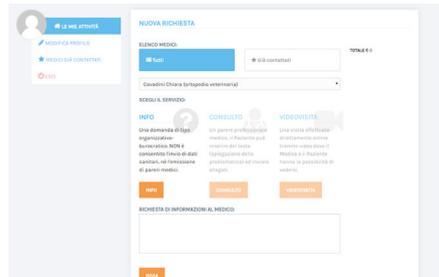
Attraverso la funzione "**Nuova richiesta**" il paziente ha la possibilità di inviare una richiesta al medico. Dopo aver selezionato il medico dal menù a tendina (è possibile visualizzare tutti i medici iscritti sulla piattaforma o filtrare la ricerca per medici già contattati), il paziente seleziona "**Info**" o "**Consulto**" o "**Videovisita**", in base alla propria esigenza e ai servizi offerti dal medico selezionato.

Cliccando su "**Info**" compare un box in cui il paziente può inserire il testo relativo alla propria richiesta di informazioni, da inviare al medico cliccando su "**Invia**". Cliccando su "**Consulto**" compare un box in cui il paziente può inserire il testo relativo al proprio quesito clinico, da inviare al medico cliccando su "**Invia**". Il paziente può flaggare la voce "**Priorità**" ed eventualmente allegare file o CD spuntando le apposite voci, e trascinando il materiale all'interno del box che compare.

INFO

Nella sezione "**Info**" il paziente visualizza l'elenco delle

info che ha inviato ai medici, con possibilità di effettuare ricerche tra questi, utilizzando la **barra di ricerca**. Per inviare una nuova richiesta di informazioni, il paziente deve:



Pannello Info

- ✓✓ Cliccare sul pulsante "**Nuova richiesta**";
- ✓✓ Selezionare il medico destinatario tra quelli presenti in elenco. È possibile visualizzare tutti i medici iscritti sulla piattaforma o filtrare la ricerca per medici già contattati;
- ✓✓ Scegliere "**Info**";
- ✓✓ Digitare nel box di testo la propria richiesta di informazioni;
- ✓✓ Cliccare su "**Invia**".

CONSULTI

Accendendo a "**Consulti**", il paziente visualizza il riepilogo dei consulti effettuati in passato, con possibilità di effettuare ricerche tra questi, utilizzando la barra di ricerca posta in alto.

Per richiedere un nuovo consulto, il paziente dovrà:

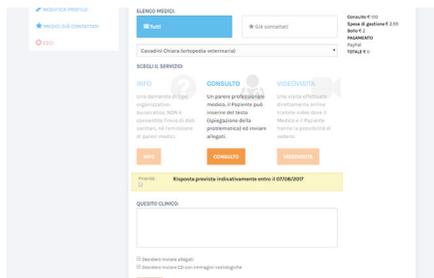
- ✓✓ Cliccare su "**Nuova richiesta**"
- ✓✓ **Selezionare il medico** a cui intende rivolgersi, a partire dal menù a tendina. È possibile visualizzare tutti i medici

iscritti sulla piattaforma o filtrare la ricerca per medici già contattati;

- ✓✓ Cliccare su **"Consulto"**;
- ✓✓ Digitare il proprio testo;
- ✓✓ Aggiungere se necessario priorità alla richiesta, flaggando la voce **"Priorità"**. In tal caso la data indicata come prevista dal medico per la risposta si accorcia.
- ✓✓ Flaggarne la voce **"Desidero inviare allegati"** o **"Desidero inviare CD con immagini radiologiche"**, e selezionare il file in questione tra quelli già caricati in Welbox, oppure caricarlo al momento.

- ✓✓ Cliccare su **"Invia"**

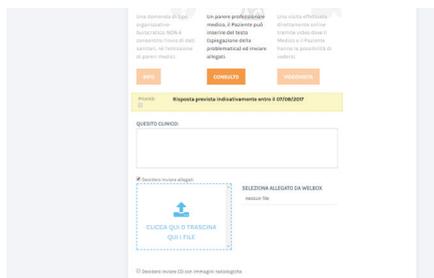
In alto a destra viene indicato chiaramente il costo del consulto, suddiviso per costi dei servizi scelti e di gestione.



Nuova Richiesta - Consulto semplice



Nuova Richiesta - Consulto con CD

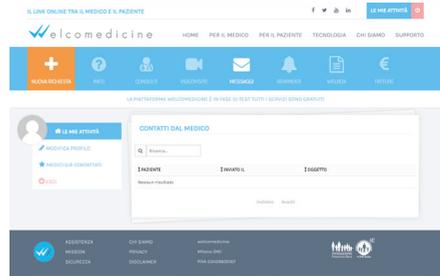


Nuova Richiesta - Consulto con allegati

VIDEOVISITE

In questa sezione il paziente visualizza l'elenco delle

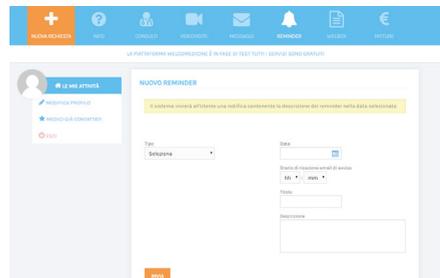
medici, ed effettuare una ricerca tra questi. Cliccando su **"Dettagli"**, il paziente visualizza informazioni aggiuntive, quali il testo del messaggio, data e ora di invio.



Pannello Messaggi

REMINDER

Attraverso la funzione **"Reminder"**, accessibile dal menù in alto in Homepage, il paziente può impostare dei memo, che gli vengono notificati via email. Per creare un nuovo reminder, il paziente deve cliccare su **"Nuovo reminder"**, e seguire questa procedura:

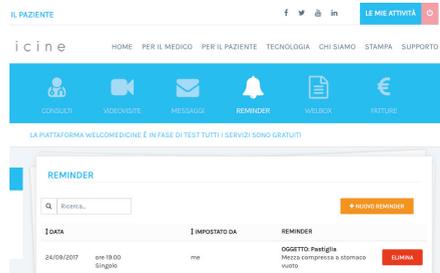


Pannello Reminder

- ✓ Selezionare il tipo di reminder (**singolo o periodico**), utilizzando il menù a tendina;

- ✓ Inserire la **data** e l'**ora** per la quale si vuole programmare il reminder;

- ✓ Digitare il **titolo** e la **descrizione** per il reminder, negli appositi box di testo.



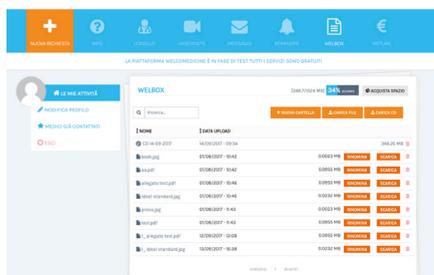
Pannello riassuntivo Reminder

Cliccando su **"Invia"** il reminder viene programmato e notificato via email alla data e ora inseriti, e il paziente torna a visualizzare la schermata principale della sezione **"Reminder"**, in cui vengono riepilogati i reminder inseriti.

Da questa sezione è anche possibile eliminare i reminder desiderati, ed effettuare una ricerca tra quelli presenti, utilizzando l'apposita barra di ricerca.

WELBOX

Il paziente dispone di uno **spazio di archiviazione** in cloud gratuito di **1 Gigabyte**, in cui caricare i propri documenti sanitari, per inviarli ai propri medici, oppure più semplicemente per conservarli in un unico luogo sicuro.



Pannello riassuntivo Welbox

Accedendo alla sezione **"Welbox"** il paziente può:

- ✔ Creare una **nuova cartella**, cliccando sull'apposito bottone e digitando il nome della cartella. Per inserire file nella nuova cartella è necessario cliccare sulla cartella e successivamente sul bottone **"Carica file"**, e trascinare il file desiderato all'interno del box;
- ✔ Caricare un **file** o un **CD**, cliccando sull'apposito bottone e trascinando il file nell'area evidenziata
- ✔ Acquistare **spazio aggiuntivo** per espandere l'archivio. In ogni momento è possibile visualizzare lo spazio di archiviazione disponibile, nella sezione **"Welbox"**

- ✔✔ Visualizzare l'elenco di cartelle, file e CD caricati, con possibilità di rinominarli, scaricarli ed eliminarli.
- ✔✔ Effettuare ricerche tra i file caricati.

FATTURAZIONE

Entrando nella sezione **"Fatture"** il paziente può visionare l'elenco delle proprie fatture. Per stampare la fattura, il paziente dovrà cliccare su **"Stampa fattura"**: si aprirà il file relativo alla fattura in questione, con possibilità di salvarla in formato PDF (cliccando su **"Salva"**).

LE MIE ATTIVITÀ

Questa sezione offre una **panoramica** delle attività del paziente. Dalla Homepage, cliccando su **"Le mie attività"** il paziente accede a un riepilogo dei suoi impegni, da evadere ed evasi. In particolare, il medico può visualizzare:

BENVENUTA TECLA BONDALDI			
LA PARTERFORMA ALL'INDICAZIONE E IN PAZI DI TEST TUTTI I SERVIZI SONO GRATUITI			
# LE MIE ATTIVITÀ			
RICERCA MEDICO			
RICERCA GLI ESPERTI			
INFO			
2	3	5	4
IN ATTESA	DA LEGGERE	CHIUSE	IN ATTESA
5	1	6	3
IN ATTESA	DA LEGGERE	CHIUSE	IN ATTESA
2	2	1	
IN ATTESA	DA LEGGERE	CHIUSE	

Pannello Le mie attività

- ✔✔ **Info:** cliccando su **"Aperte"** vengono visualizzate le info in attesa di risposta; **"Da leggere"** mostra le risposte ricevute dal medico, mentre **"Chiuse"** mostra le info terminate.
- ✔✔ **Consulti:** cliccando su **"Aperti"** vengono visualizzati i consulti in attesa di risposta, **"Da leggere"** mostra le risposte ricevute dal medico, mentre **"Chiusi"** mostra i consulti chiusi.

- ✓ **Videovisite:** il paziente può accedere a un dettaglio relativo alle videovisite da fare, da pagare e a quelle fatte.
- ✓ **Messaggi:** suddivisi tra "**Da leggere**" e "**Letti**", il paziente può accedere ai suoi messaggi ricevuti dal medico.

TARIFFE

A **pagamento** il paziente può richiedere consulti con testo scritto, allegati, CD radiologici, possibilità di richiesta con priorità, videovisite, secondo le tariffe stabilite dal singolo medico e nei tempi indicati dal medico. Alla tariffa del medico vanno aggiunti i **costi di gestione** della piattaforma e il bollo virtuale per prestazioni superiori ai 77,47 euro. Parte del compenso al medico è devoluto, a discrezione del singolo specialista, a scopo benefico.

Tutti i costi sono chiaramente **esposti durante la richiesta** della prestazione, e il pagamento, se confermato dal paziente, avviene tramite PayPal, Bancomat o carta di credito. La piattaforma emette una **fattura al paziente**, che può essere scaricata e stampata, ma che rimane consultabile sempre nello storico **FATTURE**.

L'identità del medico è certificata attraverso firma digitale remota. Tutte le operazioni svolte rimangono nello storico del medico e del paziente. I dati trasmessi da medici e pazienti attraverso la piattaforma sono tutti in **forma criptata** e dunque non visualizzabili dagli amministratori di sistema.

Per qualunque disservizio il paziente può contattare il supporto tramite apposito form situato a piè pagina in alto sotto la voce "Supporto".





WWW.WELCOMEDICINE.IT

info@welcomedicine.it